

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービス じょうなんキッズ		公表日		令和 8年 4月 13日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		定員以上のスペースは確保しています。また活動場所は室内・室外共に用意しています。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		利用児に対する人員配置基準に加え、より細やかな支援が行えるように加配人員も配置しております。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		一人ひとりの特性に応じ、活動内容によって場所を明確に分けています。また視覚支援として絵カード等も使用しています。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		障がい児支援に合わせた空間を作っており、常に整理整頓し環境を整えています。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		活動やお子さまの状態に応じて、個室やパーティションにて活動環境を整えています。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		職員間で意見交換を行い、より良い支援につながるよう改善に努めています。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		評価表だけではなく、日頃からコミュニケーションを大切にし、ご相談や要望があった際は速やかに改善を行っています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		職員間でのコミュニケーションをとり、風通しの良い環境の中で業務の改善に取り組んでいます。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		第三者評価はまだ受けておりませんが、法人内で順次受けており、準備を進めています。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		スキルアップを目的とし、積極的に参加を促しています。研修後は事業所全体に共有しています。		
適切な支援の提...	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		ホームページにて公表しております。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		アセスメントには時間をかけるようにしています。面談にてニーズの聞き取りを行い、課題を明確にして計画を作成しています。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		職員それぞれが意見を出し合いながら情報を共有し、合意形成を図って計画作成を行っています。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		個人毎の専用ファイルを準備し、会議での確認や、職員が常に見ることができるようにしています。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		発達検査等の結果を参考にしながらも、日々のご様子や成長に応じて関係機関とも情報を共有しています。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		5領域から一人ひとりの課題を明確にし、お子さまが分かりやすく、意欲的に取り組める内容の支援を設定しております。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		5領域を意識し、職員の専門性を活かした活動をチームで考えて計画しています。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		目的に応じて活動を固定することもあります。多様な経験が出来るようなプログラムを組むようにしています。		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		支援の目的や利用児の状態に応じて、小グループや個別で対応できる体制をとっております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		支援開始前にケース会議を行い、お子さまの状態を共有します。それぞれの職員の意見も踏まえ、対応の変更や改善を行っています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		サービス提供の翌日にケース会議を行い、個人毎に支援の振り返りと課題の検討を行い、次の支援に繋げています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		記録は細かく残しています。経過を見ながら支援の検証を行い、支援方法の見直しを行っています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		保護者とのモニタリングや事業所内での会議にて療育の効果や目的を確認し、利用児の変化に対して素早く対応しています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○			地域交流の機会は少ないため、今後検討を行っていきます。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		外出時の行先などは、利用児が選択し一緒に計画・企画できるような支援を行うこともあります。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		児童発達支援管理責任者が参加しています。必要に応じて日頃支援に携わっている職員も参加します。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		必要に応じて、関係機関と連携を図っています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		送迎時や電話連絡等で情報を共有しております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		相談支援専門員を通じて、情報提供をいただいています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		卒業後、移行先の事業所で安心して過ごせるように、保護者、本人の同意を得て、情報提供を行っています。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○		地域の児童発達支援センターが主催する研修等に参加し支援、業務の改善に努めています。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○	地域の児童クラブ等との交流はできませんでしたが、同一法人の放課後等デイサービスとの合同活動を定期的に行いました。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○		可能な範囲で参加し情報収集に努めています。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		お迎え時や送迎時に活動中の様子を詳しく伝え、一緒に発達の状況や課題の確認を行っています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		家庭での関わり方については、事業所での成功例をもとに、声かけの工夫など具体的なアドバイスを行っています。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		ご利用前の見学や、契約時に説明を行っています。ご不明な点等をお尋ねし、安心してご利用いただけるようにしています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		利用児を中心に保護者の要望も取り入れた計画を作成しています。分かりやすい内容で表記・説明を行っています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		利用児と保護者へ支援内容を詳しく説明し、署名をいただいております。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		定期的な面談の他にも送迎時等にお話を伺い、相談しやすい関係づくりを行っています。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○		ファミリー交流会や茶話会等、ご家族で参加できるイベントを計画して開催しております。	ご家族で参加できるように内容等を工夫していきます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		事業所での対応の他に、法人の苦情解決委員会に報告し、適切に対応できる体制が整っています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		活動の予定、内容については予定表を配布し、実施した内容を連絡帳等でお知らせするようにしています。	法人のホームページへの活動掲載等、今後検討していきます。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		個人情報については、規程に基づき管理させていただいています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		情報伝達に行き違いが生じないように、一人ひとりに応じた方法で配慮を行っています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		法人全体で地域との連携やえんがわ事業を行っており、事業所運営にも理解をいただけるよう努力しています。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		各種マニュアルを作成しており、定期的に訓練も実施しております。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		月1回火災、地震、水害、防犯などを想定し実施しています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		服薬については投薬依頼書の提出をお願いしています。てんかん発作がある場合は発作時の様子、対応の仕方など確認しています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		常時食事の提供は行っておりませんので指示書まではないただいておりますが、活動（クッキング等）を行う為、食物アレルギーの有無は利用開始時と活動前に再度保護者に確認を行っています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練等を行っています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		契約時に設備における安全配慮への説明を行い、同意を得ております。	今後は定期的にモニタリング時などに説明と確認を行っていきます。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ヒヤリハットの事案は報告書を作成し、職員間で共有し再発防止対策を話し合っております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		法人内で虐待防止委員会を設置しています。ポスターの掲示、研修への参加、日々の支援の小さな出来事への気づきを大事にし、職員間で確認しあえる関係性、環境作りに取り組んでいます。	
	54	虐待防止委員会及び身体拘束適正化検討委員会を定期的に開催し、その結果について従業者に周知徹底しているか。	○		法人内の虐待防止委員会で定期的に会議が行われています。議事録等は職員にも回覧し、周知を図っています。	
	55	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		どのような場合に身体拘束を行う可能性があるかを説明し、同意を得て計画に記載しています。	